



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Diesen Antrag bitte im Schülersekretariat E 21 abgeben oder faxen an 089 / 61 55 92 – 777
(der Antrag wird dann von dort an das Direktorat weitergegeben).

Hiermit bitte ich um Beurlaubung für meinen Sohn / meine Tochter:

Nachname: _____

Vorname: _____ Klasse: _____

Datum / Uhrzeit: _____

ggf.: Betrifft auch die **Offene GanzTagesSchule** am: Mo Di Mi Do

Grund:

Arztbesuch

sonstiger wichtiger Grund: _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: _____

Hinweise

- Anträge auf Beurlaubung sind spätestens drei Tage vor dem Termin in E 21 vorzulegen.
- Beurlaubungen sind nur möglich an Tagen, an denen kein Leistungsnachweis angekündigt ist.
- Beurlaubung an Tagen vor und nach den Ferien werden grundsätzlich nicht genehmigt.
- Der versäumte Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden.
- Anträge auf längerfristige Beurlaubungen sind schriftlich an den zuständigen Mitarbeiter in der Schulleitung, Herrn Martlmüller, zu richten.
- An der Eintragung der Beurlaubung in das Absentenheft der Klasse (sie wird dort ohne Grund vermerkt), erkennt die Schülerin bzw. der Schüler, dass die Beurlaubung durch das Direktorat genehmigt wurde.

Eingangsdatum

Genehmigt durch die Schulleitung